

Trinn for trinn
Endre feil beløp fra Santander
i Altinn

...når du allerede har levert

Instruksjon

Denne oppskriften tar deg gjennom hvordan du korrigerer skattemeldingen din, om allerede har levert skattemeldingen din.

- Gjør følgende:
- Logg inn – du kan velge å gå direkte til altinn.no og logge inn der
- Gå til Arkiv under din innboks i Altinn.
- Finn den siste skattemeldingen du har levert inn
- Åpne den
- Velg Lag ny kopi
- Følg oppskriften fra trinn 6 nedenfor

1. Klikk på Åpne skattemeldingen

The screenshot shows the top navigation bar of the Skatteetaten website. The main menu includes 'Person', 'Bedrift og organisasjon', 'Rettskilder', and 'Min side'. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, the 'Skatt' menu is expanded, showing 'Avgifter', 'Folkeregister', and 'Utenlandsk'. The breadcrumb trail reads 'Person / Skatt / Skattemelding (selvangivelse)'. The main heading is 'Se, endre eller levere skattemeldingen'. Below this, there is a paragraph explaining the filing deadline: 'Skattemeldingen kommer på ulike dager mellom 16. mars og 7. april. Fristen for å levere skattemeldingen er 30. april hvert år.' A call to action 'Logg inn, sjekk og lever skattemeldingen din:' is followed by a prominent blue button labeled 'Åpne skattemeldingen' which is highlighted with a green border. Below the button is a link 'Hjelp til å endre skattemeldingen'. On the right side, there is a feedback pop-up box titled 'Gi oss tilbakemelding' with the question 'Fant du det du lette etter?' and 'Ja' and 'Nei' buttons. At the bottom, a section titled 'Når du har åpnet skattemeldingen må du' contains a list of three steps: 1. 'Sjekke at alt er riktig', 2. 'Endre i skattemeldingen', and 3. 'Levere skattemeldingen'.

Kontakt oss Endre skriftstørrelse Bokmål Logg inn

Person Bedrift og organisasjon Rettskilder Min side Skriv søkeord her

Skatteetaten Skatt - Avgifter - Folkeregister - Utenlandsk -

Person / Skatt / Skattemelding (selvangivelse) Del Skriv ut

Se, endre eller levere skattemeldingen

Skattemeldingen kommer på ulike dager mellom 16. mars og 7. april. Fristen for å levere skattemeldingen er 30. april hvert år.

Logg inn, sjekk og lever skattemeldingen din:

Åpne skattemeldingen

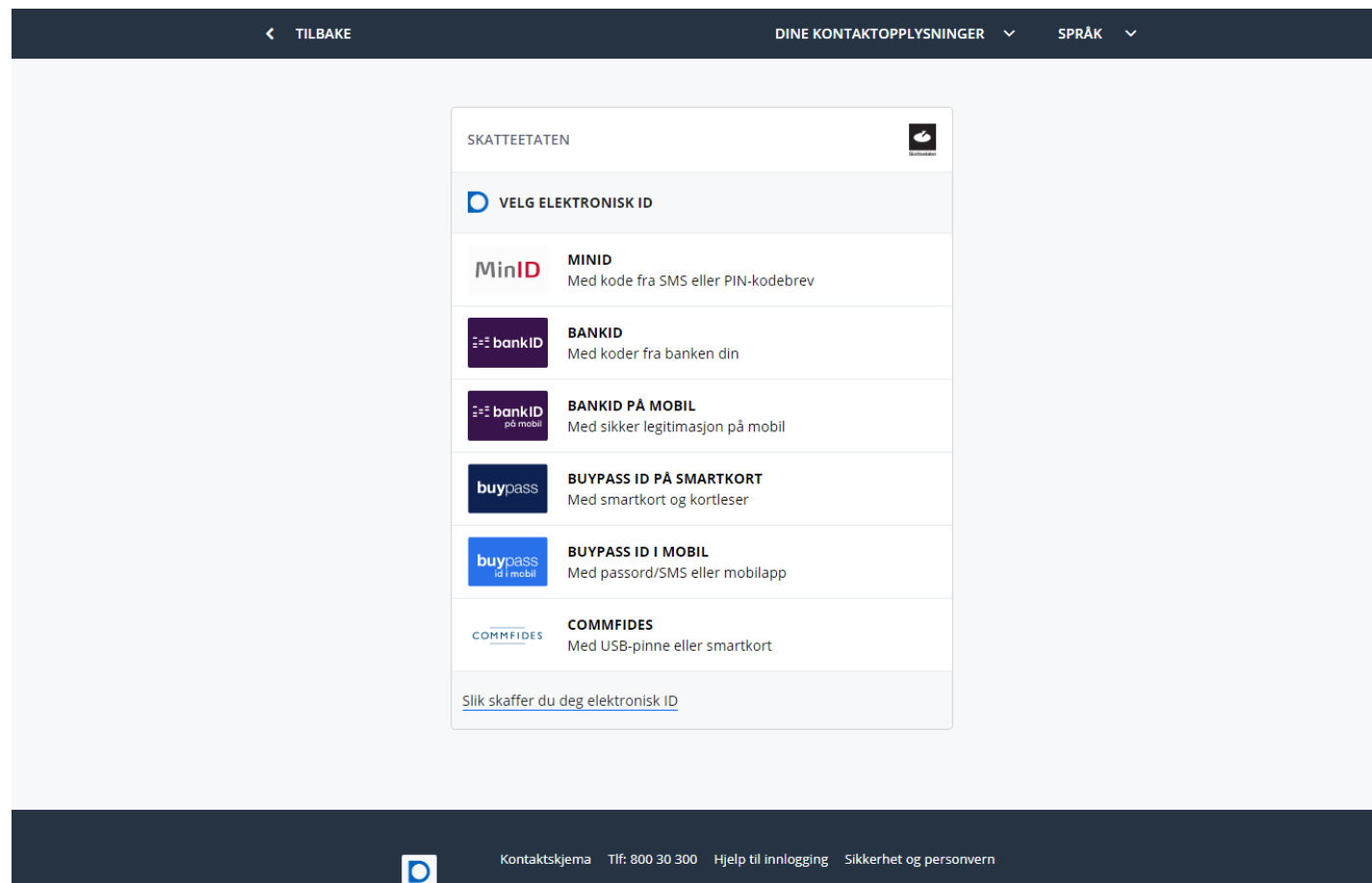
Hjelp til å endre skattemeldingen

Gi oss tilbakemelding x
Fant du det du lette etter?
Ja Nei

Når du har åpnet skattemeldingen må du

- 1 Sjekke at alt er riktig
- 2 Endre i skattemeldingen
- 3 Leverer skattemeldingen

2 Velg Elektronisk ID og logg inn

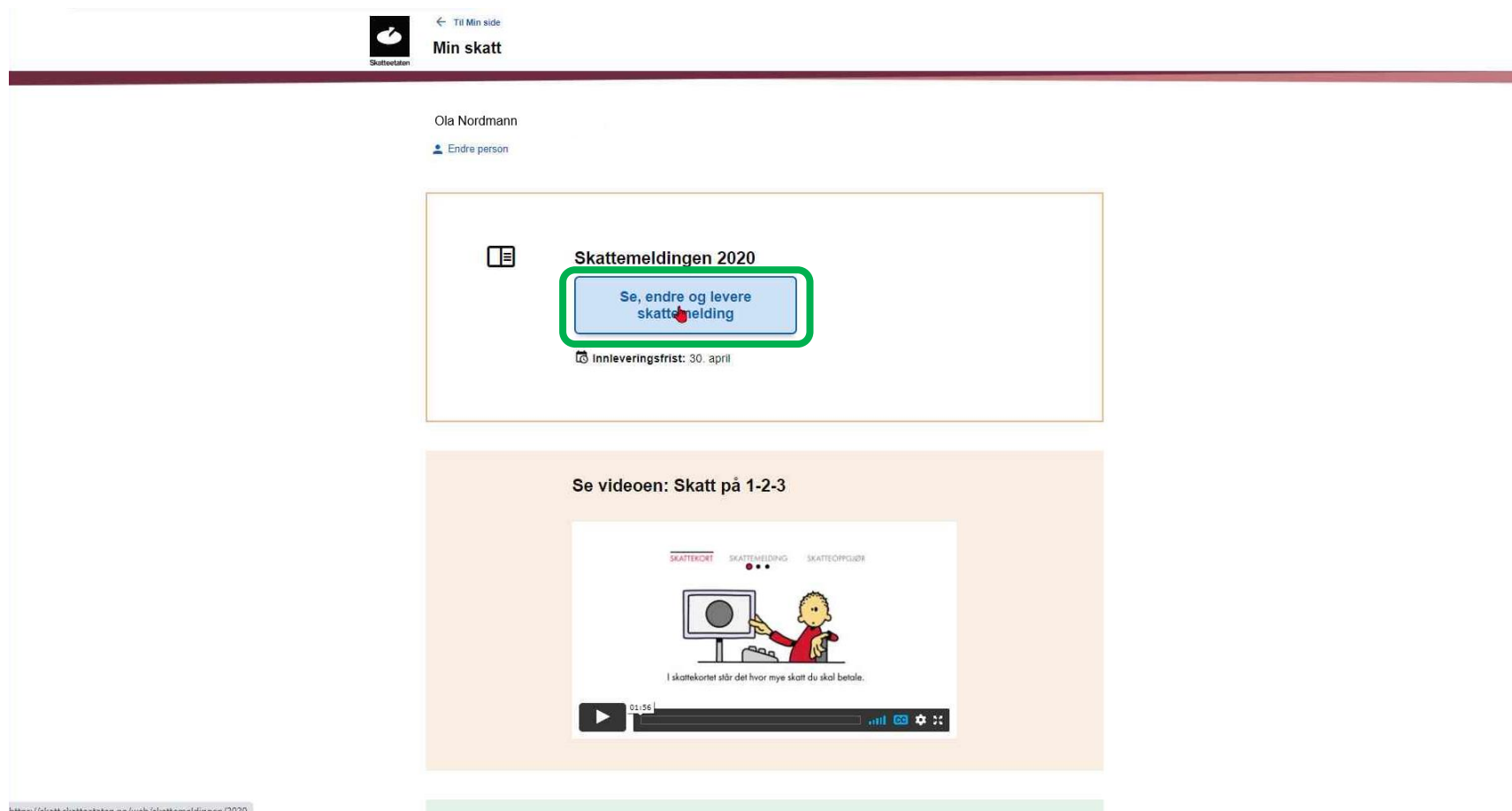


The screenshot shows the 'SKATTEETATEN' website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the text '< TILBAKE' on the left, 'DINE KONTAKTOPPLYSNINGER' in the center, and 'SPRÅK' on the right. Below this, the main content area is light gray and contains a white box with the following elements:

- SKATTEETATEN logo and name at the top of the box.
- A blue header section with the text 'VELG ELEKTRONISK ID'.
- A list of six electronic ID options, each with a logo and a description:
 - MinID**: Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
 - BANKID**: Med koder fra banken din
 - BANKID PÅ MOBIL**: Med sikker legitimasjon på mobil
 - BUYPASS ID PÅ SMARTKORT**: Med smartkort og kortleser
 - BUYPASS ID I MOBIL**: Med passord/SMS eller mobilapp
 - COMMFIDES**: Med USB-pinne eller smartkort
- A link at the bottom of the box: [Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

At the bottom of the page, there is a dark blue footer bar with the text 'Kontakt skjema Tlf: 800 30 300 Hjelp til innlogging Sikkerhet og personvern' and a small logo on the left.

3. Klikk på Se, endre og leverer skattemelding



Skatteetaten [Til Min side](#)
Min skatt

Ola Nordmann
[Endre person](#)

Skattemeldingen 2020

Se, endre og lever skattemelding

Innleveringsfrist: 30. april

Se videoen: Skatt på 1-2-3

SKATTEKORT SKATTEMELDING SKATTEOPPLØS

I skattekortet står det hvor mye skatt du skal betale.

01:36

<https://skatt.skatteetaten.no/web/skattemeldingen/2020>

4. Velg Til Utfylling: RF-1030....

altinn innboks alle skjema profil Language Nordmann, Ola

Søk på tittel avansert 🔍

Tidligere denne måneden

- + nytt skjema
- innboks
- arkiv
- slettede

Melding: Skattemeldingen 2020
Skatteetaten

Til utfylling: RF-1030 Skattemelding for formues- og inntektss... **frist: 30.04.2021**
Skatteetaten

Til utfylling: RF-1030 Skattemelding for formues- og inntektsskatt – lønntakere og pensjonister mv. 2020

mars 2021

Melding: **Aksjeoppgaven for 2020**
Skatteetaten

?

5. Velg Gå til Skjemautfylling

The screenshot displays the Altinn user interface for the 'innboks' (inbox) section. At the top, the Altinn logo is on the left, and navigation links for 'innboks', 'alle skjema', and 'profil' are in the center. On the right, there is a 'Language' dropdown, the user's name 'Nordmann, Ola', and a profile icon. Below the navigation is a search bar with the placeholder text 'Søk på tittel' and an 'avansert' dropdown menu. A sidebar on the left contains four buttons: 'nytt skjema' (highlighted with a dashed red border), 'innboks', 'arkiv', and 'slettede'. The main content area is titled 'Tidligere denne måneden' and contains a list of messages. The first message is 'Melding: Skattemeldingen 2020' from 'Skatteetaten'. The second message is 'Til utfylling: RF-1030 Skattemelding for formues- og inntektsskatt - lønntakere og pensjonister mv. 2020' from 'Skatteetaten', with a deadline of 'frist: 30.04.2021'. Below this message is an 'Aktivitetslogg' section with the text 'Skattemelding for formue- og inntektsskatt - lønntakere og pensjonister mv. skal leveres av lønntakere og pensjonister. Den ordinære fristen for å levere skattemelding er 30.04.' At the bottom of the message card, there is a blue button labeled 'Gå til skjema' (highlighted with a green box), and two other buttons: 'Slett skjema' and 'Del og gi tilgang'. A help icon (?) is visible in the bottom right corner.

6. Finn 3.3/4.8 Renter, gjeld mv – Trykk Endre

< Til innboks

RF-1030 Skattemelding for formues- og inntektsskatt Skatteetaten

Skattemelding for formues- og inntektsskatt

Gå direkte til post: Utfør

[Hjelp til skattemeldingen](#)
[Hjelp](#)

Klikk på spørsmålsteget hvis du vil ha mer informasjon om en post.

Post	Inntekt/Fradrag		Formue/Gjeld		Handlinger
	Opprinnelig verdi	Rettet til	Opprinnelig verdi	Rettet til	
1.2/1.5 Opplysninger om personlige forhold mv. ?					Endre
1.6/1.7 Personinntekt fra foretak ?					Endre
2.1 Lønn og tilsvarende ytelser ?					Endre
2.2 Pensjoner, livrenter i arbeidsforhold ?					Endre
2.6 Bidrag, livrenter, barnepensjon mv. ?					Endre
2.7 Næringsinntekter ?					Endre
2.8/4.3 Bolig og annen fast eiendom ?					Endre
3.1/4.1/4.5 Renter, innskudd, verdipapirer, andre kapitalinntekter mv. ?					Endre
3.2 Fradrag i tilknytning til arbeidsinntekt mv. ?					Endre
3.3/4.8 Renter, gjeld, andre kapitalkostnader og fradrag ?	-21 200			-316 000	Endre
3.5 Særfradrag ?					Endre
4.2 Innbo/løsøre, bil, MC, båt mv. ?					Endre

Se på før innsending

Kontroller skjema

Start innsending

Alle skjema må være kontrollert og uten feil for å gå videre.

7. Finn rett konto i Santander - klikk Endre

Klikk på spørsmålsteget hvis du vil ha mer informasjon om en post.

3.3/4.8 Renter, gjeld, andre kapitalkostnader og fradrag

Post	Inntekt/Fradrag		Formue/Gjeld		Handlinger	
	Opprinnelig	Rettet til	Opprinnelig	Rettet til		
3.3.1/4.8.1 Renter og gjeld, Santander 	-21 200		-316 000		Endre	Slett
3.3.1/4.8.1 Renter og gjeld, Vedavågen Og Hemsedal Regnskap 	-5 700		-55 400		Endre	Slett
3.3.1/4.8.1 Renter og gjeld, DNB, Overført til/fra ektefelle/samboer 		-35 000		-1 000 000	Endre	Slett
3.3.7 Gave til frivillige organisasjoner 	-1 100				Endre	Slett

Legg til i listen ovenfor

8. Korrigjer beløpet, klikk OK

altinn

NORMANN OLA Logg ut

Legg til 3.3/4.8 Renter, gjeld, andre kapitalkostnader og fradrag

3.3.1/4.8.1 Renter og gjeld

Långivers navn Gjeldsrenter

Gjeld Årsak til endring

Avbryt

	verdi	verdi		
3.3.1/4.8.1 Renter og gjeld, Solbergelva Og Rugsund Regnskap	-21 200	-316 000	Endre	Slett
3.3.1/4.8.1 Renter og gjeld, Vedavågen Og Hemsedal Regnskap	-5 700	-55 400	Endre	Slett
3.3.7 Gave til frivillige organisasjoner	-1 100		Endre	Slett

Legg til i listen ovenfor

<< Lagre/Tilbake til oversikten

9. Klikk lagre og tilbake til oversikten

RF-1030 Skattemelding for formues- og inntektsskatt Skatteetaten

Skattemelding for formues- og inntektsskatt

[Hjelp til skattemeldingen](#) [Hjelp](#)

Klikk på spørsmålstegnet hvis du vil ha mer informasjon om en post.

3.3/4.8 Renter, gjeld, andre kapitalkostnader og fradrag

Post	Inntekt/Fradrag		Formue/Gjeld		Handlinger
	Opprinnelig verdi	Rettet til	Opprinnelig verdi	Rettet til	
3.3.1/4.8.1 Renter og gjeld, Santander Consumer bank, Feil/manglende innrapportering ?		- 20 149	-316 000		Endre Slett

Legg til i listen ovenfor

<< Lagre/Tilbake til oversikten

10. Klikk Kontroller Skjema

< Til innboks

RF-1030 Skattemelding for formues- og inntektsskatt Skatteetaten

Skattemelding for formues- og inntektsskatt

Gå direkte til post: Utfør

[Hjelp til skattemeldingen](#) [Hjelp](#)

Klikk på spørsmålstegnet hvis du vil ha mer informasjon om en post.

Post	Inntekt/Fradrag		Formue/Gjeld		Handlinger
	Opprinnelig verdi	Rettet til	Opprinnelig verdi	Rettet til	
1.2/1.5 Opplysninger om personlige forhold mv.					Endre
1.6/1.7 Personinntekt fra foretak					Endre
2.1 Lønn og tilsvarende ytelser					Endre
2.2 Pensjoner, livrenter i arbeidsforhold					Endre
2.6 Bidrag, livrenter, barnepensjon mv.					Endre
2.7 Næringsinntekter					Endre
2.8/4.3 Bolig og annen fast eiendom					Endre
3.1/4.1/4.5 Renter, innskudd, verdipapirer, andre kapitalinntekter mv.					Endre
3.2 Fradrag i tilknytning til arbeidsinntekt mv.					Endre
3.3/4.8 Renter, gjeld, andre kapitalkostnader og fradrag					Endre
3.5 Særfradrag					Endre
4.2 Innbo/løsøre, bil, MC, båt mv.					Endre

Se på før innsending

Kontroller skjema

Start innsending

Alle skjema må være kontrollert og uten feil for å gå videre.

11. Korrigjer eventuelle feil – klikk Lukk

< Til innboks

RF-1030 Skattemelding for formues- og inntektsskatt

Skatteetaten

Skattemelding for formues- og inntektsskatt

Gå direkte til post: Utfør

Hjelp til skattemeldingen Hjelp

Klikk på spørsmålstegnet hvis du vil ha mer informasjon om en post.

Skjemakontroll [X]

Skattemeldingen er klar for innsending

Lukk

Post

1.2/1.5 Opplysninger om personlige forhold mv.	?	Endre		
1.6/1.7 Personinntekt fra foretak	?	Endre		
2.1 Lønn og tilsvarende ytelser	?	Endre		
2.2 Pensjoner, livrenter i arbeidsforhold	?	Endre		
2.6 Bidrag, livrenter, barnepensjon mv.	?	Endre		
2.7 Næringsinntekter	?	Endre		
2.8/4.3 Bolig og annen fast eiendom	?	Endre		
3.1/4.1/4.5 Renter, innskudd, verdipapirer, andre kapitalinntekter mv.	?	Endre		
3.2 Fradrag i tilknytning til arbeidsinntekt mv.	?	Endre		
3.3/4.8 Renter, gjeld, andre kapitalkostnader og fradrag	?	- 20 149	-316 000	Endre
3.5 Særfradrag	?	Endre		
4.2 Innbo/løsøre, bil, MC, båt mv.	?	Endre		

Se på før innsending

Kontroller skjema

Start innsending

Alle skjema må være kontrollert og uten feil for å gå videre.

12. Klikk Start innsending

< Til innboks

RF-1030 Skattemelding for formues- og inntektsskatt Skatteetaten

Skattemelding for formues- og inntektsskatt

Gå direkte til post: Utfør

[Hjelp til skattemeldingen](#) [Hjelp](#)

Klikk på spørsmålsteget hvis du vil ha mer informasjon om en post.

Post	Inntekt/Fradrag		Formue/Gjeld		Handlinger
	Opprinnelig verdi	Rettet til	Opprinnelig verdi	Rettet til	
1.2/1.5 Opplysninger om personlige forhold mv.					Endre
1.6/1.7 Personinntekt fra foretak					Endre
2.1 Lønn og tilsvarende ytelser					Endre
2.2 Pensjoner, livrenter i arbeidsforhold					Endre
2.6 Bidrag, livrenter, barnepensjon mv.					Endre
2.7 Næringsinntekter					Endre
2.8/4.3 Bolig og annen fast eiendom					Endre
3.1/4.1/4.5 Renter, innskudd, verdipapirer, andre kapitalinntekter mv.					Endre
3.2 Fradrag i tilknytning til arbeidsinntekt mv.					Endre
3.3/4.8 Renter, gjeld, andre kapitalkostnader og fradrag					Endre
3.5 Særfradrag					Endre
4.2 Innbo/løsøre, bil, MC, båt mv.					Endre

Se på før innsending

Kontroller skjema

Start innsending

Alle skjema må være kontrollert og uten feil for å gå videre.

13 Klikk Signer og Send inn

The screenshot shows the Altinn user interface for the 'RF-1030 Selvangivelse for lønnskuttet og pensjonister mv.' form. The user is logged in as 'NORMANN OLA'. The page title is 'Innsending: RF-1030 Selvangivelse for lønnskuttet og pensjonister mv.' and it is from 'Skatteetaten'. The main heading is 'Signering og innsending'. An information box states: 'Bruk knappen nederst til høyre på siden for å signere, sende inn og fortsette til kvitteringssiden.' There is a section for 'Skjema' with the message: 'Skjema og eventuelle vedlegg er klare for innsending. Åpne utskriftsvisning'. At the bottom, there are two buttons: 'Tilbake til utfylling' and 'Signer og send inn'. The 'Signer og send inn' button is highlighted with a green border.

altinn

NORMANN OLA Logg ut

< Tilbake

Innsending: RF-1030 Selvangivelse for lønnskuttet og pensjonister mv. Skatteetaten

Signering og innsending

Om skjema Hjelp

i Bruk knappen nederst til høyre på siden for å signere, sende inn og fortsette til kvitteringssiden.

▼ Skjema

Skjema og eventuelle vedlegg er klare for innsending.
[Åpne utskriftsvisning](#)

Tilbake til utfylling

Jeg har kontrollert tallene i selvangivelsen, og har ført opp endringer eller tilføyelser dersom dette har vært nødvendig. Opplysningene er gitt etter beste skjønn og overbevisning og så fullstendig som mulig. Jeg er kjent med at jeg kan komme i straffansvar om jeg gir uriktige eller ufullstendige opplysninger.

Signer og send inn

14

- Du skal nå ha korrigert og sendt inn skattemeldingen på nytt for 2020
- Innsendt skattemelding er arkivert og du finner den i Arkiv under Innboksen i Altinn.
- Kommer du på andre endringer du må gjøre, går du til Arkiv, finner den siste skattemeldingen du har levert inn, åpner den og velger Lag ny kopi. Da tar du med deg endringene du allerede har utført og kan eventuelt gjøre andre endringer.
- Skatteetaten vil legge den sist innleverte skattemeldingen til grunn.